

# Huishoudelijk Reglement van de afdeling volkstuinpark “Osdorp”

## Inhoud

Huishoudelijk Reglement van de afdeling volkstuinpark “Osdorp” .....	1
Artikel 1. Begrippenlijst .....	2
Artikel 2: Doel en functie van het Huishoudelijk Reglement .....	2
Artikel 3. De tuinen .....	2
Artikel 4. Het bouwen / de bouwsels .....	3
Artikel 5. Overdracht .....	3
Verplichtingen vande leden: .....	4
Artikel 6. Financiële verplichtingen.....	4
Artikel 7. Algemeen werk .....	4
Artikel 8. Overige verplichtingen .....	4
Artikel 9. De waterleiding .....	5
Artikel 10. Verbodsbepalingen .....	5
Artikel 11. Gevolgen van een overtreding of nalatigheid .....	6
Artikel 12. Commissies.....	6
Artikel 13. Afdelingsvergadering .....	7
Artikel 14. Slotbepalingen .....	7
Bijlage ter uitwerking artikel 7 betreffende de verplichting algemeen werk te verrichten.....	8
Artikel 1. De plicht om deel te nemen aan de “Gezamenlijk Onderhoud op Zaterdag” uren (voorheen werkuren genoemd, vanaf nu GOZ-uren).....	8
Artikel 2. De uitvoering .....	9

## Artikel 1. Begrippenlijst

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

1. De Bond : De Bond van Volkstuinders te Amsterdam
2. Het Bondsbestuur : Het bestuur van de Bond
3. Het tuinpark: De afdeling "Osdorp"
4. Het bestuur: Het bestuur van volkstuinpark "Osdorp"
5. Het lid/ de leden: De gebruiker(s) van een tuin van volkstuinpark "Osdorp"
6. De statuten\*: De statuten van de Bond
7. De reglementen\*:
  - Het Algemeen Reglement (AR) van de Bond
  - Het Afdelingsreglement van de Bond
  - Het Tuinreglement van de Bond
  - Het Reglement Bouwvoorschriften (BV) van de Bond
  - Het Bemiddelingsreglement van de Bond
  - Het Tuchtreglement van de Bond
8. Het Huishoudelijk Reglement: Het Huishoudelijk Reglement van volkstuinpark "Osdorp"

\*Eenexemplaar van de statuten en reglementen van de Bond is tegen kostprijs af te halen bij het bestuur van tuinpark "Osdorp" of te downloaden van [www.bondvanvolkstuinders.nl](http://www.bondvanvolkstuinders.nl).

## Artikel 2: Doel en functie van het Huishoudelijk Reglement

1. Het doel van het Huishoudelijk Reglement is aan de ene kant het handhaven van de goede gang van zaken op het tuinpark en aan de andere kant het afwegen van de individuele vrijheid van de leden ten opzichte van elkaar.
2. In het Huishoudelijk Reglement worden de rechten en plichten van de leden en het bestuur nader geregeld en wordt bepaald hoe het tuinpark als openbaar wandelpark zal functioneren.
3. Het Huishoudelijk Reglement is een aanvulling op de statuten en reglementen van de Bond van Volkstuinders te Amsterdam. Het is daaraan onderworpen en mag er niet mee in strijd zijn, volgens het bepaalde in de Reglementen (art 1 lid 3 Afdelingsreglement).
4. De leden worden geacht bekend te zijn met de statuten en reglementen van de Bond en met dit Huishoudelijk Reglement, evenals met mededelingen gedaan door het bestuur en de commissies via de (nieuws)brieven en website en in de mededelingenkasten op het tuinpark.
5. Ter wille van de leesbaarheid zijn begrippen in dit Huishoudelijk Reglement in de mannelijke vorm gesteld. De desbetreffende begrippen hebben ook betrekking op vrouwelijke leden van het tuinpark.

## Artikel 3. De tuinen

1. De leden hebben de vrije beschikking over de aan hen in gebruik gegeven tuin, voor zover niet anders is bepaald in dit Huishoudelijk Reglement en/of reglementen van de Bond.
2. De leden zijn verplicht de aan hen in gebruik gegeven tuin en de zich daarop bevindende bouwsels in goede staat te brengen en te onderhouden vanaf het moment dat zij deze in gebruik hebben.
3. De totale oppervlakte bebouwing en verharding in de vorm van (sier)bestrating, kunstgras, broeibakken e.d. mag niet meer dan dertig procent van het tuinoppervlak bedragen, een Japanse tuin mag alleen aangelegd worden met toestemming van het bestuur.
4. Beplanting mag niet hinderlijk zijn voor andere leden.
5. Een windscherm mag niet hoger zijn dan 1,80 meter. Op een tuin mag maximaal 5,5 strekkende meter windscherm worden geplaatst.
6. Afscheidingen tussen de tuinen mogen bestaan uit levende beplantingen.
7. De leden mogen in overleg met de tuinders van de aangrenzende tuinen op de tuinafscheiding een beplanting aanbrengen. De toegang van de tuin mag worden afgesloten d.m.v. een in goede staat verkerend tuinhek. Het tuinhek moet naar binnen opengaan en mag niet hoger zijn dan 80 cm. Een hek is dus niet verplicht.

8. Mest of composthoppen, voor zover aanwezig, moeten zodanig verdekt opgesteld worden dat zij van buitenaf niet zichtbaar zijn.
9. De leden zijn niet (meer) verplicht een brievenbus te hebben die zodanig geplaatst is dat de post op een normale manier vanaf het pad bezorgd kan worden. Dit omdat post per voorkeur per e-mail verstuurd wordt, en in geval het lid geen e-mail heeft naar het woonadres verstuurd wordt.
10. De leden zijn verplicht een tuinnummerbord op een voor ieder in het oog lopende plaats aan te brengen.
11. Voor onderhoud mogen alleen milieuvriendelijke middelen worden gebruikt die door de overheid zijn toegestaan.
12. In de periode van 1 april tot 1 oktober mogen op de dag voorafgaande aan de dag van ophalen
  - Goed afgesloten zakken met huisvuil
  - Tuinafval in open zakken
  - Bosjes takken met een lengte van ten hoogste 80 cmvoor het tuinhek geplaatst worden.  
Het maximale aantal zakken is 3 per tuin, het maakt niet uit of dat tuinafval of huisvuil is.
13. De leden houden de helft van het pad dataan hun tuin grensvrij van onkruid. De aan hun tuin grenzende sloothouden zij in goede vorm en richting door middel van een beschoeiing. Deze beschoeiing moet 15 cm boven de waterlijn uitsteken. Om de doorstroming niet te belemmeren, houden de leden de aan hun tuin grenzende sloot op de daarvoor noodzakelijke diepte en vrij van belemmerende planten.
14. Het aanbrengen van enig bouwwerk in of aan de sloot is verboden.

#### Artikel 4. Het bouwen / de bouwsels

1. Tuinhuisjes en andere bouwsels mogen uitsluitend op een door de bouw- en taxatiecommissie aangewezen plaats worden gebouwd.
2. Met de bouw mag worden begonnen vanaf het moment dat de gebruiker in het bezit is van een door de bouw- en taxatiecommissie en de Bond goedgekeurde bouwtekening die hem door het bestuur is overhandigd.
3. Bouwsels die zonder de in het vorige lid bedoelde vergunning worden neergezet, dienen na eerste aanschrijving van het bestuur te worden verwijderd. Hetzelfde geldt indien het bouwsel niet voldoet aan de bepalingen van de vergunning, een en ander in overeenstemming met de bepalingen in de reglementen (BV art 2.2).
4. Partytenten zijn alleen toegestaan van 1 april tot 1 oktober.

#### Artikel 5. Overdracht

1. De overdracht van tuin, bouwsel en beplanting vindt plaats overeenkomstig de Reglementen.
2. Het taxeren van bouwsels, de tuin en beplanting vindt na opzegging van het gebruiksrecht plaats door resp. de bouw- en taxatiecommissie en de tuintaxatiecommissie volgens de richtlijnen van de Bond.
3. Indien een lid zich niet kan verenigen met de taxatiewaarde, kan hij binnen twee weken na ontvangst van het taxatierapport via het bestuur de desbetreffende Bondscommissie om een hertaxatie verzoeken. De kosten hiervan zijn voor rekening van het lid. Het bedrag hiervoor wordt door de Bond vastgesteld (€ 50,00).
4. Indien binnen deze twee weken geen hertaxatie wordt aangevraagd, wordt het lid geacht akkoord te zijn gegaan met de vastgestelde waarde.

## Verplichtingen van de leden:

### Artikel 6. Financiële verplichtingen

De huurpenningen, contributies en andere verschuldigde kosten dienen bij vooruitbetaling te worden voldaan. Betaling dient te geschieden ineens of in termijnen:

1. De leden zijn verplicht de door hen verschuldigde huurpenningen, contributie en verdere kosten te voldoen in maximaal twee gelijke termijnen; de 1<sup>e</sup> termijn 30 dagen na factuurdatum; de 2<sup>e</sup> termijn voor 31 juli. De betalingen dienen te worden voldaan aan de penningmeester van de tuingroep, of diens plaatsvervanger. Betalingen gaan via de bankrekening van de tuingroep.
2. Indien een lid niet aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, dan dient het lid contact op te nemen met het penningmeesterschap voor een eventueel af te spreken betalingsregeling.

In afwijking van voorgaande kan het bestuur op schriftelijk verzoek van een tuinlid een afwijkende betalingsregeling vaststellen. De wijze van betalen zal schriftelijk aan het tuinlid worden meegedeeld.

### Artikel 7. Algemeen werk

Ieder lid is verantwoordelijk voor het nakomen van de verplichting met betrekking tot algemeen werk overeenkomstig artikel 10 van het Tuinreglement. Het aantal uren dat per jaar moet worden deelgenomen aan het Gezamenlijk Onderhoud op Zaterdag (voorheen werkuren genoemd) wordt op de afdelingsvergadering vastgesteld. De uitwerking van het bepaalde in dit artikel is als bijlage aan dit Huishoudelijk Reglement toegevoegd.

### Artikel 8. Overige verplichtingen

De leden zijn tevens verplicht:

1. Het bestuur bij te staan ter voorkoming van diefstal, verontreiniging en andere calamiteiten en in het algemeen alles te doen wat in het belang van het tuinpark noodzakelijk of wenselijk wordt geacht.
2. Verantwoordelijkheid te dragen voor gedragingen van familieleden, bezoekers en uitvoerders van de door hun gegeven opdrachten.
3. In bepaalde gevallen toe te staan dat hun tuin in verband met controle door het bestuur wordt betreden. Zij hoeven dit uitsluitend toe te staan in geval van controle op de naleving van het bepaalde in de Reglementen.
4. In die gevallen zijn tenminste twee leden van het afdelingsbestuur of van het Bondsbestuur bevoegd de tuin te betreden dan wel twee door of het afdelingsbestuur of het Bondsbestuur aangewezen gemachtigden. Op verzoek dienen zij een machtiging te tonen.
5. Lekkages aan de waterleiding onmiddellijk te melden aan de waterleidingcommissie. Door een lid aangerichte beschadigingen van de hoofdleiding of andere onderdelen van het waterleidingnet, zullen op kosten van het desbetreffende lid in opdracht van het bestuur worden gerepareerd. Overige uitvoeringsbepalingen het leidingwater betreffende worden tijdig bekend gemaakt in de mededelingenkasten op het tuinpark en via de (nieuws)brief/website.
6. De prijs per m<sup>3</sup> water is gelijk aan de prijs die Waternet rekent. Indien de watermeter wordt gesaboteerd, volgt aangifte bij de Tuchtcommissie en daarop kan royement volgen.
7. Het lid zorgt jaarlijks voor het opnemen van de watermeterstanden.

## Artikel 9. De waterleiding

1. Het is niet toegestaan watermeters zelf te monteren of demonteren.
2. Het is niet toegestaan andere dan door bestuur verstrekte watermeters te plaatsen.
3. Het onderhoud van de waterleiding tot de afsluitkraan in de put, geschiedt voor rekening van de tuingroep. Voor controle en het herstellen van eventuele lekken kan het bestuur de waterleiding doen blootleggen.
4. De leden dienen aan degenen, die daarvoor door het bestuur zijn aangewezen, gelegenheid te geven de leidingen en watermeter te controleren.
5. De leden zijn verplichte na het afsluiten van de hoofdkraan van het park de eigen afsluitkraan gesloten te houden.
6. De hoofdkraan van de algemene waterleiding op het complex wordt uitsluitend en alleen bediend door leden van de waterleidingcommissie en het aangewezen bestuurslid.
7. Indien schade aan de waterleiding naar het oordeel van het bestuur door schuld of nalatigheid van een lid is ontstaan wordt deze voor rekening van dat lid hersteld.

## Artikel 10. Verbodsbepalingen

Het is leden niet toegestaan:

1. Ten aanzien van het tuinpark en de tuinen
  - a) Greppels langs de paden of heggen te graven.
  - b) De openbare paden te versperren of sintels, grind, zand of andere materialen te laten liggen na zonsondergang.
  - c) Overhangende takken te laten groeien lager dan 3,50 meter gemeten vanaf het pad.
  - d) Afrasteringen te verbreken, grenspalen en algemene beplanting te verwijderen of te verplaatsen.
  - e) Zich buiten de paden in de beplanting of gazons van het tuinpark te bevinden, tenzij ter uitvoering van de verplichting tot het verrichten van algemeen werk.
  - f) Zonder toestemming van de rechthebbende diens tuin te betreden, onverminderd het bepaalde in artikel 8 lid 3 en 4 van dit Huishoudelijk Reglement.
  - g) Zonder toestemming van het bestuur enigerlei vorm van propaganda te bedrijven, waaronder het verspreiden of aanplakken van drukwerken.
  - h) Zonder toestemming van het bestuur handel te bedrijven, te venten of anderszins verkoopactiviteiten te ontplooiën of te collecteren.
  - i) Op het tuinpark een bedrijf uit te oefenen of door motoren aangedreven installaties te plaatsen.
  - j) Explosiemotoren op het tuinpark in gebruik te hebben, uitgezonderd in de periode van 1 oktober tot 1 mei, en van 1 mei tot 1 oktober alleen op zaterdag van 10.00 tot 13.00 uur.
  - k) Zodanige handelingen te verrichten of te laten verrichten welke naar het oordeel van het bestuur het volle genot van anderen beperken dan wel ontnemen.
2. Ten aanzien van vervoermiddelen
  - a) Zich met een rijdend motorvoertuig op het tuinpark te begeven zonder toestemming van het bestuur.
  - b) Om op het tuinpark te rijden met een bromfiets, snorfiets, of bakfiets al dan niet voortgedreven door een motor, accu aangedreven autoped en vehikels die door hun omvang en snelheid een gevaar opleveren voor anderen. Dispensatie kan op medische indicatie verleend worden na aanvragen bij bestuur voor brom/snorfiets, mits niet sneller dan 5 km/u.
  - c) Een aanhanger of caravan op het parkeerterrein te laten staan.

- d) Dispensatie kan alleen worden verleend door het bestuur.
  - e) Buiten het seizoen voertuigen op het parkeerterrein te laten staan. Gebeurt dat toch dan zullen die op kosten van het lid worden verwijderd.
3. Ten aanzien van milieu/hygiëne
- a) Huis en tuin afval te verbranden.
  - b) Vuilnis, afval e.d. in de sloten, de beplanting, de gazons, op de paden of op terreinen in de onmiddellijke omgeving van het tuinpark te deponeren.
  - c) Muziek of geluiden zodanig ten gehore te brengen dat dit voor anderen hinderlijk is.
4. Ten aanzien van dieren.
- a) Kleinvee of pluimvee te houden op de tuin of in de zich daarop bevindende bouwsels.
  - b) Honden en katten onaangelijk buiten de tuinen op het tuinpark te laten lopen.
  - c) Uitwerpselen van honden en katten op het tuinpark achter te laten.

## Artikel 11. Gevolgen van een overtreding of nalatigheid

1. Een vertreding van de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement en die genoemd in de Reglementen wordt aangemerkt als een overtreding. Door het bestuur kan een boete van maximaal € 100,00 per overtreding worden opgelegd; bovendien voor elke week dat de overtreding voortduurt € 12,00. Een en ander onder de voorwaarden genoemd in de Reglementen.
2. Tegen het opleggen van een boete kan beroep worden ingesteld bij de Tuchtcommissie van de Bond maar alleen als de boete eerst is voldaan.
3. Alvorens eventueel een bepaalde maatregel wordt getroffen ontvangt het betrokken lid schriftelijk een oproep voor een gesprek met het bestuur. Houdt de overtreding aan dan zal het bestuur het tuinlid hier schriftelijk op wijzen. Blijft er sprake van overtreding dan wordt het tuinlid aangetekend gesommeerd. Indien leden niet reageren op schriftelijke oproepen van het bestuur ten aanzien van de in lid 1 genoemde gevolgen van een overtreding of nalatigheid, kan het bestuur besluiten roeyement van het betreffende lid aan te vragen.

## Artikel 12. Commissies

1. De kascommissie wordt door de afdelingsvergadering benoemd.
2. De volgende commissies moeten door het afdelingsbestuur worden benoemd:
  - a. De bouw- en taxatiecommissie
  - b. De tuincommissie
3. De volgende commissies kunnen door het afdelingsbestuur worden benoemd:
  - a. De inkoopcommissie
  - b. De jeugd en ontspanningscommissie
  - c. De E.H.B.O. commissie
  - d. De clubhuiscommissie
  - e. De redactiecommissie
  - f. De waterleidingcommissie
  - g. De tuintaxatiecommissie
4. Samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie worden door het bestuur geregeld (Afdelingsreglement Art. 15 t/m 21).
5. Alle commissies brengen in de jaarlijkse afdelingsvergadering verslag uit van hun werkzaamheden.

## Artikel 13. Afdelingsvergadering

1. De data van de Algemene Leden Vergadering zijn als richtlijn:
  - a. In het voorjaar op de laatste vrijdagavond in mei.
  - b. In het najaar op de laatste vrijdagavond in november. Deze vergadering gaat over de begroting.

Uiterlijk vier weken van te voren zal de definitieve datum worden gecommuniceerd, maar naar eerder zal altijd worden gestreefd. Minimaal drie weken voor de vergaderdatum worden de leden in het bezit gesteld van de voorlopige agenda en de vergaderstukken.

2. Het bestuur en de leden zijn bevoegd overeenkomstig de Reglementen meer afdelingsvergaderingen bijeen te roepen.

## Artikel 14. Slotbepalingen

1. Indien zich gevallen voordoen die niet zijn geregeld in de Statuten of Reglementen of in dit Huishoudelijk Reglement kan door het bestuur in overleg met het Bondsbestuur een nadere regeling worden getroffen welke in de eerstvolgende afdelingsvergadering ter goedkeuring dient te worden voorgelegd (Afdelingsreglement art 21).
2. Dit Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld en indien nodig gewijzigd en/of aangevuld door de afdelingsvergadering en treedt niet in werking dan nadat het reglement of de wijziging/aanvulling is goedgekeurd door het Bondsbestuur.
3. Gedurende de periode gelegen tussen de vaststelling of wijziging van het Huishoudelijk Reglement door de afdelingsvergadering en de goedkeuring door het Bondsbestuur geldt deze vaststelling c.q. wijziging als een bestuursbesluit.

## Bijlage ter uitwerking artikel 7 betreffende de verplichting algemeen werk te verrichten.

### Artikel 1. De plicht om deel te nemen aan de “Gezamenlijk Onderhoud op Zaterdag” uren (voorheen werkuren genoemd, vanaf nu GOZ-uren)

1. Werkplichtig zijn in beginsel alle leden.  
Leden, die vijfjaar of langer lid zijn en de leeftijd van 75 jaar hebben bereikt, zijn vrijgesteld van de verplichting tot algemeen werk (Tuinreglement art, 11 lid 3)
2. Leden die de werkverplichting niet nakomen kunnen administratief bestraft worden, overeenkomstig artikel 20 en 21 van het Algemeen reglement van de Bond.
3. Sancties bij het niet nakomen van de Gezamenlijke Onderhoud op Zaterdag uren (GOZ uren, vroeger werkuren genoemd):
  - a) Niet gemaakte uren moeten te allen tijde worden ingehaald.
  - b) Voor ieder niet gemaakt uur wordt een boete opgelegd van 25 euro. Het totaal aantal niet gemaakte uren wordt eenmaal per jaar in rekening gebracht en dient binnen vier weken te worden voldaan.
  - c) Indien het tuinlid in het volgende (tweede) jaar weer een of meer uren niet heeft gemaakt, wordt voor ieder uur een boete opgelegd van 50 euro. Het totaal aantal niet gemaakte uren wordt eenmaal per jaar in rekening gebracht en dient binnen vier weken te worden voldaan.
  - d) Indien het tuinlid in het daaropvolgende (derde) jaar opnieuw een of meerdere uren niet heeft gemaakt en/of meer werkuren van voorgaande jaren niet heeft vervuld, wordt aangifte gedaan bij de Geschillencommissie.
  - e) Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt aan het betrokken lid de dan nog niet betaalde achterstallige uren ad 50 euro per uur alsnog in rekening gebracht.
4. De leden van het bestuur zijn vrijgesteld van de verplichting algemeen werk te verrichten. Het bestuur kan ook aan andere leden vrijstelling verlenen, onder de voorwaarde dat de tuincommissie daarvan tijdig op de hoogte wordt gebracht.
5.
  - a) Een lid van verdienste is vrijgesteld van het maken van werkuren.
  - b) Heeft een lid van verdienste zitting in één of meerdere commissies dan zijn de uren die daarvoor gemaakt worden, niet af te schrijven van het aantal werkuren van een ander lid.
  - c) Heeft een lid zitting in meerdere commissies dan zijn de uren die daarvoor gemaakt worden niet af te schrijven van het aantal werkuren van een ander lid.
  - d) Heeft een lid zitting in het bestuur of in een commissie waar extra veel uren voor worden gemaakt, dan zijn de extra uren die daarvoor gemaakt worden, niet af te schrijven van het aantal werkuren van een ander lid.
  - e) Het bestuur heeft het recht om in overleg met de leden van de bepalingen genoemd onder de punten b. tot en met d. af te wijken indien een voorstel om toch een aantal uren van de gemaakte werkuren van een ander lid af te schrijven redelijk en billijk is.
  - f) Het besluit hiertoe wordt altijd door het bestuur genomen en geldt voor maximaal één jaar.
  - g) Indien het bestuur besluit dat er uren op een ander lid mogen worden afgeschreven dan zal dit voor maximaal één ander lid gelden.



## Artikel 2. De uitvoering

1. De leden zijn in beginsel verplicht zowel binnen als buiten het tuinseizoen algemeen werk te verrichten. Zij die in gebreke blijven aan deze verplichting te voldoen, zullen met een administratieve maatregel worden beboet. Vanaf 1 november tot de derde zaterdag in maart kunnen de werkzaamheden worden onderbroken (de winterstop).
2. De arbeid in werkuren mag niet bestaan uit werk dat plaatsvindt in privé tuinen, tenzij het bestuur anders bepaalt.
3. Alle leden die GOZ-uren maken moeten jaarlijks 16 GOZ-uren maken. De uren kunnen ook door familie, vrienden of kennissen uitgevoerd worden. Ook kunnen er maximaal 2 personen tegelijk uren maken. Alle gebruikers krijgen een rooster waarop aangegeven staat op welke zaterdagochtenden (van 10.00 tot 12.00 uur, 9.45 uur aanwezig) zij kunnen werken. Niet gewerkte uren worden aan de gebruikers in rekening gebracht à € 25 per uur
4. Alle leden en vervangers tot 75 jaar die werkuren verrichten, zijn tijdens deze werkuren verzekerd tegen ongevallen.